

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам.директора по ВР  
МБОУ «Красноключинская СОШ»  
А.Ф. Баязитова  
« 1 » 09 2023 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Красноключинская СОШ»  
А.Яруллина  
« 1 » 09 2023 год.



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i>			
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Ответственный по приказу
2.	Учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	классные руководители
4.	Проведение утренней зарядки	ежедневно	Учитель физ.культуры и здоровья
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Педагоги-предметники
<i>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i>			
1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зам. диретокра по АХЧ
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зам. диретокра по АХЧ
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Отв. по вопросам безопасности
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Зам. диретокра по АХЧ
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. диретокра по АХЧ
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Зам. диретокра по АХЧ
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Зам. диретокра по АХЧ

8.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Социальный педагог
9.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	классные руководители
10.	Организация дежурства учителей по школе	сентябрь	Зам. директора по ВР
11.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
12.	Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 года №206 Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» и результатами медицинских данных	сентябрь	Классные руководители
13.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели ГПД
14.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зам. директора по ВР
15.	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	постоянно	Зам. директора по ВР
16.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - «Фликер»	по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
17.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учитель физкультуры
18.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Зам. директора по АХЧ
19.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов

20	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Зам. диретокра по АХЧ
21	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зам. диретокра по АХЧ
22	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зам. диретокра по АХЧ
23	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

### *3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа*

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, Руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Отв. по охране труда, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану ВР	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д.	октябрь ноябрь январь февраль	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Зам. директора по ВР, отв. по охране труда, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ	во время	Зам. директора по ВР,

	и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	каникул	отв. по охране труда
9.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Отв. по вопросам здоровьесбережения
10.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	январь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ

#### *4. Оздоровительно - профилактическая работа*

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Классные руководители, педагоги
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Медицинская организация с которой заключен договор
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководители, воспитатели ГПД
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	по плану	Зам. директора по ВР
8.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	постоянно	Дежурный учитель, классные руководителя
9.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
10.	Проведение Дней здоровья и спорта	каждая вторая суббота месяца	Учитель физической культуры
11.	Работа спортивных секций	систематически	Зам. директора по ВР

12.	Проведение месячника по уборке школьной территории	сентябрь, май	Зам. директора по ВР
13.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, учитель биологии, классные руководители
14.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Зам. директора по ВР
15.	Организация работы по оздоровлению педколлектива	июнь-август	Директор, профком
16.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

#### **4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия**

1.	Подвижные игры на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели ГПД
2.	Проведение Дня здоровья и спорта	по плану	Учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический «Осенний кросс»	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Осенний турнир по футболу	ноябрь	Учитель физкультуры
5.	Соревнование по волейболу между классами	декабрь	Учитель физкультуры
6.	Спортландия «Лучше всех» с участием учителей	декабрь	Кл. руководители Зам.директора по ВР
7.	Лыжные гонки	январь	Учитель физкультуры
8.	Эстафета «Веселые старты»	март	Учитель физкультуры
9.	Соревнование по мини-футболу	февраль	Учитель физкультуры
10.	Лыжная эстафета	февраль	Учитель физкультуры
11.	Соревнование по баскетболу между классами	март	Учитель физкультуры
12.	Соревнование по настольному теннису	март	Учитель физкультуры
13.	Соревнование между классами по волейболу	май	Учитель физкультуры
14.	Спортивный праздник	май	Учитель физкультуры



**5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек**

1.	Индивидуальные беседы с учащимися	систематически	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	по плану	Классные руководители
3.	Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др.	по плану	Классные руководители
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Классные руководители

**6. Работа с родителями**

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре	сентябрь	Администрация, классные руководители, медицинский работник по обслуживанию школы
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	Секретарь школы, классные руководители, медицинский работник
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья	ноябрь, январь, апрель	Классные руководители

	- здорового питания - гигиенического воспитания и др.		
7.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители,